

Số: **929** /TB-ĐCTN-TCHC

Hà Nội, ngày **01** tháng **11** năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**V/v tuyển dụng lao động**

**I. Giới thiệu về công ty:**

- Tên công ty: CÔNG TY CỔ PHẦN ĐIỆN CƠ THỐNG NHẤT
- Tên công ty viết tắt: CÔNG TY ĐIỆN CƠ THỐNG NHẤT
- Địa chỉ:
  - + Trụ sở chính: Số 164 Phố Nguyễn Đức Cảnh, phường Tương Mai, quận Hoàng Mai, Hà Nội.
  - + Cơ sở 2: Lô B6+B7 Khu công nghiệp Đồng Văn II, thị xã Duy Tiên, Tỉnh Hà Nam.
- Điện thoại: (04).36622400 - (04).36621997 Fax: (04).36622473.
- Email: [diencothongnhat@hn.vnn.vn](mailto:diencothongnhat@hn.vnn.vn)
- Website: [diencothongnhat.com.vn](http://diencothongnhat.com.vn) /[vinawind.com.vn](http://vinawind.com.vn)
- Biểu tượng:  **Vinawind**<sup>®</sup>

**II. Nhu cầu tuyển dụng:**

**1. Vị trí, số lượng cần tuyển:**

- Trưởng phòng Dịch vụ sau bán hàng
- Số lượng: 01

**2. Mô tả công việc vị trí cần tuyển:**

2.1. Tham mưu, đề xuất xây dựng kế hoạch cho dịch vụ sửa chữa, bảo dưỡng sản phẩm và bán lẻ phụ tùng:

- Tham mưu, đề xuất xây dựng các quy định, quy trình, hướng dẫn nghiệp vụ liên quan đến sửa chữa, bảo dưỡng sản phẩm và bán lẻ phụ tùng.
- Xây dựng kế hoạch sửa chữa, bảo dưỡng sản phẩm và bán lẻ phụ tùng hàng tháng/quý/năm.

2.2. Quản lý việc sửa chữa sản phẩm do khách hàng mang đến và hoạt động bán lẻ phụ tùng.

2.3. Quản lý việc thực hiện các dịch vụ sửa chữa, lắp đặt sản phẩm tại các địa điểm ngoài Công ty. Tìm kiếm khách hàng dịch vụ và các cơ quan, tổ chức.

2.4. Tham gia vào việc cải tiến sản phẩm của Công ty nhằm giảm chi phí bảo hành, nâng cao sự hài lòng của khách hàng:

- Tổ chức việc theo dõi, thống kê và báo cáo lỗi chất lượng sản phẩm trong thời gian bảo hành và sau bảo hành.



- Phối hợp với các phòng chuyên môn và các phân xưởng để khắc phục các lỗi bảo hành và sau bảo hành.

2.5. Tham gia vào công tác phát triển sản phẩm mới, hỗ trợ phòng Kinh doanh & Phát triển thị trường quảng bá thương hiệu.

2.6. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Lãnh đạo Công ty.

### 3. Tiêu chuẩn đối với ứng viên:

- Độ tuổi: trong độ tuổi lao động;
- Giới tính: Nam/nữ;
- Đủ sức khỏe để làm việc: theo xác nhận của cơ sở khám chữa bệnh được phép thực hiện khám sức khỏe và của Y tế công ty;
- Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ;
- Không phải là người phạm tội hoặc đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Trình độ: Tốt nghiệp Đại học chính quy trở lên chuyên ngành khối kỹ thuật hoặc kinh tế;
- Kinh nghiệm: Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm việc trong công ty sản xuất/lắp ráp sản phẩm điện, điện tử và 3 năm kinh nghiệm làm vị trí quản lý ở quy mô, công việc tương đương.
- Kiến thức:
  - + Am hiểu về sản phẩm quạt điện và các bước công nghệ chính trong sản xuất quạt điện;
  - + Am hiểu về hệ thống quản lý chất lượng;
  - + Có kiến thức trong việc tổ chức sản xuất; có kiến thức về Luật lao động; nắm rõ các quy định về ATVSLĐ - PCCN.
- Kỹ năng:
  - + Quản lý điều hành.
  - + Đào tạo phát triển nguồn nhân lực.
  - + Điều phối nguồn lực, giải quyết vấn đề.
  - + Kỹ năng giao tiếp và đàm phán, ra quyết định và thuyết phục, truyền cảm hứng cho CBCNV.
  - + Biết sử dụng AutoCad (hoặc tương đương) và tin học văn phòng cơ bản: word, excel.

### 4. Địa điểm làm việc:

164 Nguyễn Đức Cảnh, phường Tương Mai, quận Hoàng Mai, Hà Nội.

### III. Hồ sơ tuyển dụng:

- Đơn ứng tuyển (bản gốc) theo mẫu;
- Sơ yếu lý lịch (bản gốc) có dán ảnh, ghi đầy đủ các thông tin, có xác nhận của chính quyền địa phương, thời gian xác nhận dưới 06 tháng (tính đến ngày nộp hồ sơ);
- Giấy khai sinh, Chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân (bản sao công chứng);

JO.  
G.  
PH  
N C  
GN  
MAI-



- Bảng tốt nghiệp, bảng điểm (bản sao công chứng), mang bản gốc để đối chiếu khi nộp hồ sơ;
- Số điện thoại liên hệ, địa chỉ email;
- Khám sức khỏe (bản gốc) thời gian không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ: Yêu cầu khám sức khỏe tại cơ sở khám chữa bệnh được phép thực hiện khám sức khỏe. Giấy khám sức khỏe phải theo mẫu ban hành tại thông tư số 14/2013TT-BYT và kèm theo các kết xét nghiệm máu, nước tiểu, viêm gan B, HIV, X quang tim phổi (lưu ý: đóng dấu giáp lai ảnh và dấu của bệnh viện).

#### IV. Thời gian và hình thức nhận hồ sơ:

- **Thời gian nhận hồ sơ:** từ nay đến hết ngày 31/12/2022.
- **Hình thức nhận hồ sơ:** ứng viên có thể đăng ký dự tuyển qua một hoặc nhiều hình thức như:
  - + Nộp trực tiếp tại công ty (phòng Tổ chức Hành chính) tại địa chỉ số 164 Nguyễn Đức Cảnh, phường Tương Mai, quận Hoàng Mai, Hà Nội;
  - + Gửi qua email: [phongtchc.vinawind@vinawind.com.vn](mailto:phongtchc.vinawind@vinawind.com.vn);
  - + Gửi bưu điện về địa chỉ: Phòng Tổ chức Hành chính, công ty cổ phần Điện Cơ Thống Nhất, số 164 Nguyễn Đức Cảnh, phường Tương Mai, quận Hoàng Mai, Hà Nội.
- **Thông tin liên hệ:**

Mọi chi tiết xin liên hệ với chị Nguyễn Kiều Hoa – Chuyên viên tuyển dụng phòng Tổ chức - Hành chính trong giờ hành chính; Điện thoại: CĐ: 024.36622400; DD: 0976408564.

#### Nơi nhận:

- Lãnh đạo cty;
- Các đơn vị;
- TB tại bảng tin, website công ty;
- Lưu VT.

