

**THÔNG BÁO**  
**V/v tuyển dụng lao động**

**I. Giới thiệu về công ty:**

- Tên công ty: CÔNG TY CỔ PHẦN ĐIỆN CƠ THỐNG NHẤT
- Tên công ty viết tắt: CÔNG TY ĐIỆN CƠ THỐNG NHẤT
- Địa chỉ:
  - + Trụ sở chính: Số 164 Phố Nguyễn Đức Cảnh, phường Tương Mai, quận Hoàng Mai, Hà Nội.
  - + Cơ sở 2: Lô B6+B7 Khu công nghiệp Đồng Văn II, thị xã Duy Tiên, Tỉnh Hà Nam.
- Điện thoại : (04).36622400 - (04).36621997 Fax: (04).36622473.
- Email: [diencothongnhat@hn.vnn.vn](mailto:diencothongnhat@hn.vnn.vn)
- Website: [diencothongnhat.com.vn](http://diencothongnhat.com.vn) / [vinawind.com.vn](http://vinawind.com.vn)
- Biểu tượng:  **Vinawind**<sup>®</sup>

**II. Nhu cầu tuyển dụng:**

**1. Vị trí, số lượng cần tuyển:**

Chuyên viên Tài chính                      Số lượng: 1

**2. Tiêu chuẩn:**

- Độ tuổi: trong độ tuổi lao động;
- Giới tính: Nam, nữ
- Đủ sức khỏe để làm việc: theo xác nhận của cơ sở khám chữa bệnh được phép thực hiện khám sức khỏe và của Y tế công ty;
- Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ;
- Không phải là người phạm tội hoặc đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Trình độ: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Tài chính Doanh nghiệp, Kế toán, Kiểm toán trở lên.
- Kinh nghiệm: có từ 03 năm kinh nghiệm làm việc liên quan đến lĩnh vực phân tích tài chính, dòng tiền, nguồn vốn... hoặc ít hơn 03 năm kinh nghiệm nhưng có năng lực tư duy xuất sắc.
- Kiến thức, năng lực:
  - + Kiến thức về các hệ thống tiêu chuẩn quản lý;
  - + Kiến thức về nghiệp vụ tài chính doanh nghiệp/nghiệp vụ đầu tư/ mua sắm công/ Quản trị nhân sự;
  - + Kiến thức về các sắc thuế/Luật lao động/Kiến thức về luật đấu thầu....
  - + Có Kiến thức về các sản phẩm và/hoặc mô hình kinh doanh, đặc điểm quản lý dịch vụ của ngành....



- Kỹ năng:
  - + Khả năng phân tích, Tổng hợp về tài chính, kế toán;
  - + Sử dụng thành thạo excel, power point, dất modeling....
  - + Giao tiếp thuyết phục, có khả năng tổ chức, sắp xếp công việc;
  - + Khả năng nghiêm cứu độc lập.

### 3. Địa điểm làm việc:

164 Nguyễn Đức Cảnh, phường Tương Mai, quận Hoàng Mai, Hà Nội.

### III. Hồ sơ tuyển dụng:

- Bản thông tin ứng viên (bản CV hoặc đơn xin việc).
- Văn bằng, chứng chỉ (bản sao công chứng/ bản chụp đã được đối chiếu với bản gốc).
- Giấy khám sức khỏe (bản gốc): thời gian không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ: Yêu cầu khám sức khỏe tại cơ sở khám chữa bệnh được phép thực hiện khám sức khỏe. Giấy khám sức khỏe phải theo mẫu ban hành tại thông tư số 14/2013TT-BTY và kèm theo các kết xét nghiệm máu, nước tiểu, X quang tim phổi (Lưu ý: đóng dấu giáp lai ảnh và dấu của bệnh viện).
- Chứng minh thư nhân dân/Căn cước công dân (bản sao công chứng/ bản chụp đối chiếu với bản gốc).
- Giấy khai sinh (bản sao công chứng);
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương (bản gốc): có dán ảnh, ghi đầy đủ các thông tin, có xác nhận của chính quyền địa phương, thời gian xác nhận dưới 06 tháng (tính đến ngày nộp hồ sơ);
- Sổ hộ khẩu (bản sao công chứng).
- Số điện thoại liên hệ, địa chỉ email;

### IV. Thời gian và hình thức nhận hồ sơ:

- **Thời gian nhận hồ sơ:** từ nay đến hết ngày **30/6/2022**.
- **Hình thức nhận hồ sơ:** ứng viên có thể đăng ký dự tuyển qua một hoặc nhiều hình thức như:
  - + Nộp trực tiếp tại công ty (phòng Tổ chức Hành chính) tại địa chỉ số 164 Nguyễn Đức Cảnh, phường Tương Mai, quận Hoàng Mai, Hà Nội;
  - + Gửi qua email: [phongtchc.vinawind@vinawind.com.vn](mailto:phongtchc.vinawind@vinawind.com.vn);
  - + Gửi bưu điện về địa chỉ: Phòng Tổ chức Hành chính, công ty cổ phần Điện Cơ Thống Nhất, số 164 Nguyễn Đức Cảnh, phường Tương Mai, quận Hoàng Mai, Hà Nội.

### - Thông tin liên hệ:

Mọi chi tiết xin liên hệ với chị Nguyễn Kiều Hoa – Chuyên viên tuyển dụng phòng Tổ chức - Hành chính trong giờ hành chính; Điện thoại: ĐT: 024.36622400; ĐT: 0976408564.

### Nơi nhận:

- Lãnh đạo cty;
- Các đơn vị;
- TB tại bảng tin, website công ty;
- Lưu VT.

